

退去に関する注意事項

退去届については、退去予定日の1ヶ月前までに必ず当社へ郵送又はFAXしてください。
退去届が届き次第、担当者より確認のお電話をさせていただきます。連絡がない場合には
お客様からもお電話くださいますようお願い申し上げます。

尚、退去後鍵の返却をもって解約日となりますのでご注意ください。

お引越し時には、電気・ガス・水道の精算手続きもお忘れなくお願いします。

お家賃の自動送金をかけていらっしゃる方は、解約手続きをお客様でされて下さい。

解約届

下記物件の解約届を致します。

物件名 _____ 号室 _____
契約者名 _____ 印 TEL _____
_____ 携帯電話 _____
(※法人契約者のみ)
入居者名 _____ 印 TEL _____

解約申出日 平成 年 月 日
解 約 日 平成 年 月 日
引越予定日 平成 年 月 日

転居理由 _____

移転先住所(※法人契約の場合は退去後の連絡先、担当者名までご記入ください。)

〒

TEL _____ 担当者 _____

(敷金精算の振込先)

_____ 銀行 _____ 支店

普通・当座 NO. _____

口座名義人 _____
フリガナ _____

(株)コウナン・レクセル 上通り並木坂事務所 TEL096-355-1300

熊本市中央区上林町3-34 FAX096-355-1333

※社内処理欄

受付者	電気・ガス・水道	火災保険	オーナー	鍵返却本数